

Munkaidő beosztás

Az óvoda vezetője 8-16 óráig tartózkodik az óvodában.

Az óvodavezető helyettese 7-14,15-ig, minden második héten pedig 11-18-ig

Az óvodavezető, illetve, az óvodavezető helyettes **egyidejű távolléte** esetén a napi ügyeletes óvónő a döntéshozó a halaszthatatlan ügyekben.

A délelőtti óvónők munkaideje: 7 – 13, 30, pénteken 7-13 óráig. Heti váltásban minden délelőttinek elrendelem eseti helyettesítésként a 6,45-re érkezést, ami idén, az elsődleges felmérés szerint az első gyerek érkezését jelenti. Igényváltozása esetén ezt az időpontot módosítjuk korábbra, vagy későbbre. Aki az adott héten nem ügyeletes heti 4 alkalommal 14,20-ig készül a következő napra, méri a gyerekek teljesítményét, végzi adminisztrációs feladatait, elkészíti az intézmény dokumentumait, rendezi a szertárt, dekorációs feladatokat lát el. Pénteken 13,50-ig a tehetséggondozásra helyezi a hangsúlyt.

A délutáni óvónők munkaideje 11 –17,30, pénteken 17 óráig tart. a délutáni óvónők heti váltásban eseti helyettesítést végeznek 17,30-18 óráig, pénteken 17-18 óráig. Pénteken az ügyeletes óvónő 10-11-ig felkészül a következő hétre. Akik nem ügyelnek az adott héten, 17,30-18-ig, pénteken 17-18 óráig és csütörtökön 10- 11 óra között méri a gyerekeket. Aki nem ügyeletes a héten, 17,30-18 óráig és pénteken 17-18 óráig a kézműves foglalkozásokat, a néptáncot és a drámafoglalkozásokat készíti elő, fogadó órát tart. Csütörtökön 10-11 óráig anyagot gyűjt, tájékozódik az interneten.

Intézményen kívül, heti 4 órában látja el a pedagógiai munkával kapcsolatos feladatokat. Családlátogatás, értekezletek, kapcsolattartás a különböző intézményekkel, iskolalátogatás, minőségfejlesztő munka, partneri igénymérés.

Budaörs,2018.. 09. 28.

Kisfalviné Lauber Andrea
óvodavezető