

Név: Kamaraerdei Óvoda

Folyamatazonosító: N9D91K0DX8N5FJHU

OM azonosító: 101782001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. márc. 16.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

Fejleszthető tevékenységek

A differenciálás lehetősége kapjon nagyobb hangsúlyt a kiemelkedő fejlettségi szinten lévő gyerekek tekintetében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az egyéni képességek kibontakoztatására, a személyiség fejlesztésére, a környezettudatos nevelésre.

Fejleszthető tevékenységek



Az intézmény fejlesztendő területét illetően a kérdés nem releváns.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények



Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Kiemelkedő
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Kiemelkedő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény eddig elért eredményei.

Fejleszthető tevékenységek



Az intézmény fejlesztendő területét illetően a kérdés nem releváns.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció



A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Kiemelkedő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek



A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Fejlesztendő tevékenységek



A belső információáramlás nem megfelelő. A kollégák közötti kommunikáció a fejlesztendő terület.

5. Az intézmény külső kapcsolatai



A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyerekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Fejlesztendő tevékenységek



Az intézmény fejlesztendő területét illetően a kérdés nem releváns.

6. A pedagógiai működés feltételei



Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Kiemelkedő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Kiemelkedő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.	Kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Rendelkezésre állnak olyan jó minőségű, változatos tárgyi eszközök, melyek a megfelelő fejlesztéshez szükségesek.

Fejleszthető tevékenységek



Az intézmény fejlesztendő területét illetően a kérdés nem releváns.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés



A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Fejleszthető tevékenységek



Az intézmény fejlesztendő területét illetően a kérdés nem releváns.

Név: Kamaraerdei Óvoda

Folyamatazonosító: 3GFCPQJPPCIS4MKC

OM azonosító: 101782001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. ápr. 15.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézményi dokumentumok konzekvensen egymásra épülnek, azokban a cél és feladat rendszer jól követhető. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése a korábbi mérések, eredmények, értékelések, környezeti hatások elemzését követően, azok visszacsatolásával történik. A vezetés egyeztet a kollégákkal, közösen tűzik ki a célokat és a feladatokat. Az intézményi dokumentumokban jól tetten érhető a pedagógiai tudatosság, a PDCA logika érvényesülése, az intézmény jelenlegi helyzetének, eredményeinek reális megítélése és az elkötelezett fejlesztő szándék. Kidolgozott, jól működő az ellenőrzési, értékelési, önértékelési rendszer. A nevelési folyamatok jól szolgálják a szakmai célok elérését és a partnerek elvárásainak teljesülését. Az óvodapedagógusok tervező munkáját a Pedagógiai Program, mint legfőbb stratégiai alapidokumentum határozza meg. A nevelőtestület innovatív

Fejlesztendő tevékenységek



Ezen a területen fejleszthető tevékenységet nem fogalmazunk meg.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés



A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



A pedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak jól tudnak együttműködni a gyermekek érdekében. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés központi szerepet foglal el az intézmény életében, a feladatok megvalósításában a munkaközösségek is nagy szerepet vállalnak. Az intézmény pedagógiai gyakorlatában épít a gyerekek aktivitására, motiváltságára. Játékba ágyazott, élményközpontú tanulással segíti a kognitív képességek fejlődését, a kreativitás kibontakozását. Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciája fejlett, rendelkeznek a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztéséhez szükséges szakmódszertani ismeretekkel. Az intézmény pedagógiai -nevelési céljai között kiemelt szerepe van az értékteremtő közösségi nevelésnek. Mind a gyermekek, mind a szülők, egyéb résztvevők jelenlétére építő programokat szerveznek. Az intézmény pedagógiai gyakorlatában prioritást kap az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés.

Fejleszthető tevékenységek



A tehetségigéretes gyermekekkel kapcsolatos módszertani kultúra fejlesztése, majd a tapasztalatok átadása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények



Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Kiemelkedő
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Kiemelkedő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézményi szintű nevelési célok általi eredmények, címek viselése. Hatékony mérési -értékelési folyamatok végzése. A gyermeki személyiség előtérbe helyezése, elfogadása, tiszteletben tartása, szeretete, megbecsülése. A belső tudásmegosztás, valamint az óvodapedagógusok aktív együttműködése. A szülői elégedettség, melynek bizonyítéka, hogy szívesen hozzák ide gyermekeiket, teljes mértékben partnerek a nevelésben.

Fejleszthető tevékenységek



A fejlesztési és tehetséggondozási tervek további kidolgozása. Céltudatos, lelkiismeretes munkájuk eredményeinek további beépítése az intézményi dokumentumokba.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció



A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Kiemelkedő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény óvodapedagógusainak szakmai képzettsége kiemelkedően magas szintű. Az intézményvezető fontosnak tartja a szülők elégedettségét az intézménnyel kapcsolatban, ezt elősegíti az, hogy a szülői elégedettségi kérdőívek megállapításaira minden esetben írásban reflektál a szülőknek. Az intézményben saját hatáskörben szabályozottan, jól működnek a különböző szintű kommunikációs csatornák.

Fejleszthető tevékenységek



Fejleszthető tevékenységet ezen a területen nem kívánok megfogalmazni.

5. Az intézmény külső kapcsolatai



A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek



A pedagógiai munkájuk eredményének menedzselése. A kiemelt partnerekkel elsősorban a szülőkkel, szülői közösséggel szoros, és eredményes együttműködés. Fenntarthatóságra nevelésre a külső természeti környezet adta lehetőségek kihasználása. A szülőkkel és kollégákkal való partneri együttműködés rendje, minősége. A pedagógiai program céljainak sokrétű megvalósulását segítő partneri kapcsolatok megvalósulása. A Pedagógiai Program nevelési és oktatási céljainak megfelelő támogató partneri hálózat kiépítése és működtetése.

Fejleszthető tevékenységek



Az intézmény külső kapcsolatainak, továbbiakban is eredményes működése érdekében aktív szerepet vállalás a terület rendezvényein. Az intézményben zajló magas színvonalú szakmai munka fenntartása.

6. A pedagógiai működés feltételei

-

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása.	Kiemelkedő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Kiemelkedő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény óvodapedagógusai kimagaslóan képzettek, s képzettségüket hatékonyan kamatoztatják az óvoda pedagógiai munkájának magasabb szinten való működtetésében. Az intézményben dolgozó pedagógusokra jellemző az innovatív szemléletmód, pedagógiai munkájukat nagy lelkesedéssel, magas szinten végzik. Az intézményvezető nagy figyelmet fordít az intézményi szokásrend egységes betartására. A szülők partnerközpontú bevonása érdekében sok innovatív szülővel közös programot szerveznek, a vezető fontosnak tartja a szülői észrevételek írásos formában való megválaszolását.

Fejleszthető tevékenységek



Ezen a területen fejleszthető tevékenységet nem kívánok megfogalmazni.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés



A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési- tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az éves munkatervvel koherens egyéb tervek, munkaterv az adott munkaközösség, munkacsoport által elfogadott ütemezéssel járulnak hozzá az intézményi célok eléréséhez, a feladatok megvalósításához. Az intézményi dokumentumok, a tervek nyilvánossága a jogszabályi előírások szerint történik. A képzésekbe való bekapcsolódás az intézményi céloknak és elvárásoknak való megfelelést biztosítja. A gyermekek aktuális fejlettségi állapotához, érdeklődéséhez, a fejlesztési céloknak megfelelően, rugalmasan alkalmazzák az eszközöket és módszereket.

Fejleszthető tevékenységek



Nem szükséges fejleszthető tevékenység megjelölése.

Név: Kamaraerdei Óvoda

Folyamatazonosító: 3GFCPQJPPCIS4MKC

OM azonosító: 101782001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. ápr. 15.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája megvalósultak. Az intézményi stratégiai célok konkrétan lebontva, világosan és szakszerűen megfogalmazódnak felelősök és határidők megjelölésével. Pedagógiai program alapján az óvoda céljai koherensek az Országos Alapprogram céljaival. Az SZMSZ koherens a Pedagógiai Programmal. Munkatervek és beszámolók koherensek egymással. (Munkatervek, Beszámolók, dokumentumelemzés).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése a korábbi mérések, eredmények, értékelések, környezeti hatások elemzését követően, azok visszacsatolásával történik. Tartalmazzák az eredmények után a szükséges korrekciók elvégzésének szabályozását, és biztosítják az intézmény szervezeti felépítésének és működésének rendjét. A pedagógiai programra épülő éves munkatervekben, beszámolóiban konkrétan megfogalmazásra kerülnek az intézmény működését befolyásoló mutatók azonosítása. Az intézmény létszám mutatói, helyzetelemzések, mérési eredmények részletes, alapos feldolgozása, értelmezése nyomon követhető a dokumentumokból.

munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A vezető egyeztet a nevelőtestülettel, értekezlet keretében közösen tűzik ki a célokat és a feladatokat. A tervek (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) előkészítése, megtervezése, gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A pedagógiai program, az SZMSZ is tükrözi ennek a feltételnek a megvalósulását. A tervek elkészítése tudatosságot mutat az óvoda vezető részéről. A nevelőtestület tagjai gyakorolják a jogszabályban meghatározott véleményezési, döntési jogköreiket, melyhez biztosítottak számukra a szükséges információk. Az éves tervek részletesen tartalmazzák a konkrét feladatokat felelősökkel, határidőkkel együtt, így időben felkészülhetnek azok megvalósításra.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Az intézmény a fenntartóval rendszeresen jogszabályok szerint együttműködik, és dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek el. A kapcsolattartás hivatalos, segítő, támogató jellegű, jogszabálykövető. Az óvoda a fenntartó felé beszámolási, tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési terv kialakítását, megvalósulását, elemzését – értékelését szakmai csoport irányítja. Megszervezi, ellenőrzi az óvodában folyó nevelőmunkát, az éves munkatervben megfogalmazott feladatokat. A pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervez, a fejlesztési feladatait az Intézkedési Tervben rögzíti. Szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indít, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az éves munkatervben meghatározott célok és feladatok koherensek a pedagógiai programban megfogalmazott prioritásokkal. A munkaközösségek a megfogalmazott fejlődés érdekében tevékenykednek, a nevelőtestület által elfogadott munkatervi célok és feladatok mind teljesebb megvalósítását támogató tervet készítenek.

céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



Zöld óvoda, Madár barát óvoda révén fontos az intézménynek a környezeti nevelés. A természet – és környezet ismeretére, szeretetére és védelmére nevelés, a környezettudatosság, a környezetkultúra alakítása, valamint a fenntartható fejlődés alapozása prioritás az intézmény Pedagógiai programjában, mely megjelenik a pedagógiai tevékenység intézményi, munkaközösségi, csoportszintű tervezésében. A gyakorlatban fontos feladatnak tekintik a fenntartható fejlődésre vonatkozó célok megvalósulását.

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokkal koherensek, azok elvárásainak figyelembevétele megjelenik a dokumentumokban pl. önértékelés - az abból adódó feladatok meghatározása, az önértékelés szempontjainak beépítése. A dokumentumok átdolgozása, módosítása tervezetten történik, melynek során hangsúlyos szerepet kap az intézmény központi programelve.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az operatív tervekben megjelennek a stratégiai célok, feladatok. A dokumentumokban nyomon követhető az éves tervezés megvalósulása, amely kézenfogható az óvodai szakmai közösség által megalkotott saját dokumentumrendszerben. (interjúk, dokumentumelemzés, munkatervek, beszámolók).

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek, célok és feladatok mind alapját képezik a dokumentált terveknek :a ötéves intézkedési tervnek, a továbbképzési terveknek. Figyelembe veszik és erre épülnek a Munkatervek, éves szintre lebontva az intézmény cél és feladatrendszerének megvalósíthatóságát és az egyéni elképzeléseket is érvényesítik, hiszen a cél és feladat rendszer intézményi szintű. A dokumentumok koherensen egymásra épülve megvalósítható komplexitást tükröznek. (intézményi dokumentumok, interjúk).

munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés



A beszámoló tapasztalatait figyelembe véve, az intézményvezető a tervezés megvalósításához kikéri kollégái véleményét. Az éves munkatervek tervezése és megvalósítása a gyakorlatban megtörténik. A pedagógiai munka tervei egymásra épülve készülnek és valósulnak meg.

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az ONAP-pal koherens intézményi Pedagógiai programban egyértelműen megfogalmazott célok elérését, a feladatok megvalósítását támogatják a tevékenységközpontú pedagógiai program szerinti feladatok eléréséhez alkalmazott nevelési-tanítási módszerek, eljárások. Ezek megjelennek az intézmény csoportnaplóiban, a tervekben, melyeket a mindennapi pedagógiai gyakorlat során a célokból kiindulva, annak alárendelve alkalmaznak. A pedagógusok nyitottak az új eljárások, módszerek kipróbálására.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai folyamatai alapot teremtenek a személyiség- és közösségfejlesztésre, az elvárt nevelési eredmények elérésére, a szülők, munkatársak elégedettségére (kiemelten a gyermekek és szülők esetében) és a fenntartói elvárásokra.(interjúk, dokumentumok). Pedagógiai programjuk alapján ,fontosnak tartják a szülők,családok elégedettségét munkájukkal kapcsolatban.

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az éves munkaterv minden pedagógiai tevékenységre kiterjedő alapos terveződokumentum. Az éves beszámolóknak megfogalmazott következtetések, megjelölt feladatok adják a következő nevelési év munkatervében az egyes területekre vonatkozó tervek alapját. Az intézmény tudatosan alkalmazza a PDCA ciklus elvét. A célok megvalósításához feladatot, felelősi rendszert állítanak.

tervezése.

Megjegyzés



Az éves beszámolókból az intézmény Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósításának mértékét vizsgálva, a legfőbb pedagógiai folyamatokban megfogalmazott sikerkritériumok, az azok eléréséért végzett tevékenységek sikeressége, és az esetleges korrigálások figyelembevételével megfogalmazott feladatok szerepelnek, melyek a következő nevelési évre vonatkozó célok és feladatok alapját adják. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait, melyek konkrét, eredményalapú megállapításokat tartalmaznak, és konszenzusra építve terveznek. Mindezek hozzásegítik az intézményt az erősségek megőrzéséhez, az esetleges fejlesztendő területek meghatározásához, a fejlesztő folyamatok megtervezéséhez.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



A beszámolók alapján figyelembe veszik az intézményi önértékelés során megfogalmazott sajátos, kidolgozott elvárás rendszerüket. A beszámolókból megjelenik az elvárás rendszer elemeinek számbavétele (előzetes dokumentumelemzés - beszámoló, intézményi elvárás rendszer). Az intézményi önértékelés során a kérdőívek, dokumentumok, értékelés elkészültek, az intézkedési terv feltöltésre került az informatikai rendszerbe.

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok tervező munkáját a Pedagógiai Program, mint legfőbb pedagógiai stratégiai alapidokumentum határozza meg. Az óvodapedagógusok tervező munkája illeszkedik a Pedagógiai Programhoz, az intézményi belső elvárásokhoz és az adott gyermekcsoportéhoz. A pedagógiai programban megfogalmazottak mentén, a gyermekcsoport és benne az egyes gyermekek megfigyelésére, mérésére alapozott ismeretek birtokában történik a csoportokra és az egyes gyermekekre vonatkozó tervek készítése.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



Az éves tervben megfogalmazott célkitűzések és feladatok szerint történik a pedagógiai munka tervezése és megvalósítása. Az esetleges eltérések megfelelően indokoltak. Az eltérések a tanulási tervekben mutatkoznak, a pedagógusok rugalmasan alkalmazkodnak a spontán kialakult helyzetekhez, a gyermeki igényekhez, a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez, aktualitásokhoz. Változatos módszer és eszközhasználat és a gyermekközpontúság jellemzi a megtekintett dokumentumokat. (PP; Beszámoló; Munkaterv; Csoportnaplók)

valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés



Az intézményben használt tervezési dokumentumok (csoportnapló, nevelőmunka tervezése, tematikus tervek, tevékenységi tervek, egyéni fejlesztési tervek) rendszerbe foglalják a pedagógiai folyamatok egészét, jó alapot adnak az adott csoport és az egyes gyermekek szükségleteinek, fejlettségi szintjének figyelembe vevő pedagógiai munkának. A csoportnaplóban és tevékenységi tervekben rögzítettek alapján intézményi szinten jellemző a teljes nevelő-oktató munka folyamatának követhetősége. A gyermeki produktumok által igazolást nyer a nevelő-oktató munka hatékonysága, eredményessége.

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az intézményben belső ellenőrzési csoport működik, mely a munkatervben meghatározottak szerint végzi a munkáját. Jól kidolgozott, átlátható ellenőrzési rendszert működtetnek, mely konkrét, ütemezett és mindenki számára ismert. Legfontosabb célként a támogató-elemző-segítő funkciót emelik ki. Az ellenőrzés eredményei jól dokumentáltak.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



A pedagógiai munka belső ellenőrzésének módszerei, eszközei: - tevékenység látogatás , megfigyelés, - csoport dokumentációk ellenőrzése-dokumentumelemzés, - szóbeli -beszélgetés, interjú, - írásbeli beszámolók ellenőrzése - dokumentum elemzés - eredmények elemzése, pl. fejlődési, fejlesztési eredmények-dokumentumelemzés (PP, interjúk).

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik az egyes feladatok eredményességének, hatékonyságának méréséhez és értékeléséhez szükséges, azonosított mutatókkal. A visszacsatolás eredményekkel alátámasztott. A kapott eredmények alkalmasak a továbbiakban szükséges korrekciók érdekében a javaslatok megtételére, vagy a korábbi gyakorlat továbbvitelére, megerősítésére.

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az ellenőrzések tervezetten történnek az intézményben. Az ellenőrzés adatait, tapasztalatait munkaértekezleteken folyamatosan elemzik. Az ellenőrzési naplóban rögzített adatok, megjegyzések alapján készülnek el az értékelések, melyeket felhasználnak az intézményi és a pedagógus önértékelés során egyaránt, fejlesztő céllal építik be az óvoda fejlesztési folyamataiba. A kapott eredmények összevetése hozzájárul az erősségek, fejleszthető területek meghatározásához.

intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az önértékelések folyamatát az önértékelési csoport koordinálja az 5 évre szóló Önértékelési program, valamint az Éves önértékelési tervek alapján. Az önértékelés alapja a mindenkor hatályos Önértékelési kézikönyv, valamint az aktuális törvények, rendeletek. (Interjúk, dokumentumelemzés, SZMSZ).

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A feltöltött és a helyszíni dokumentumok megtekintése, valamint az interjú alapján megvalósul. A vezető segíti a BECS tevékenységét, mely működteti az önértékelési folyamatot. A feladatokat elosztják, a tevékenységben minden pedagógus részt vesz.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A gyermekek képességeit főként a megfigyelés módszerével mérik föl. Az intézményben dolgozó fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus közreműködnek a nagycsoportos, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek képességmérésében. Az eredmények alapján tervezik a differenciált képességfejlesztést.

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



Az intézmény saját mérőeszközt alkalmaz a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, melyet a nevelői közösség készített és fogadott el a vonatkozó jogszabályok előírásainak értelmében. A gyerekek mérésének módszerei, eszközei, az értékelési rendszer a Pedagógiai programban részletesen szabályozott. A gyermek önmagához mért fejlődése áll a középpontban. A szülők tájékoztatása félévente, a jogszabályban foglaltaknak megfelelően történik, fogadóóra keretében.

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődését évi két alkalommal rögzítik a fejlődés mérő lapon. A gyermek fejlődését elsősorban megfigyelés során vizsgálják a spontán és irányított játék, illetve tanulási tevékenység közben ugyanúgy, mint a gondozási feladatok ellátása közben is. Az eredményeket a „Gyermekek fejlettségét nyomon követő dokumentumban” rögzítik, ha problémát észlelnek, szakértő segítségét kérik. (helyszíni dokumentum elemzés, interjúk).

visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés



A gyermekek eredményeiről a jogszabályban előírtaknak megfelelően az óvodapedagógusok évente legalább két alkalommal tájékoztatják a szülőket, melyet a gyermek anyagában dokumentálnak. A szülői interjú során elhangzott, hogy az aktuális fejlődési jellemzőkről folyamatos a tájékoztatás a napi közvetlen személyes kommunikáció, és a fogadóórák során, melyet a szülők aláírásukkal igazolnak. Fejlesztő szándékkal a gyerekeknek életkoruknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő értékelést adnak a pedagógusok.

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az ellenőrzéseket, partneri igényfelméréseket követően megtörténik az információk elemzése, és ennek eredményét visszacsatolva készülnek az új tervek, valamint a dokumentumok koherenciájának fontosságát szem előtt tartva a dokumentumok felülvizsgálatánál is figyelembe veszik ezen információkat.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés



Ütemezetten történik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása. Az értékelések, beszámolók, ellenőrzési, mérési dokumentumok tartalmazzák az ellenőrzések, mérések adatait, tapasztalatait és esetenként az abból fakadó következtetéseket. Az eredményeket figyelembe veszik a következő időszak fejlesztési területeinek meghatározásánál. Nagy hangsúlyt fektetnek a folyamatosságra, valamint visszacsatolásra.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése és nevelőközössége a tervek felülvizsgálatánál figyelmet fordít a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásra, a jogszabályban meghatározott tartalmi és formai feltételek biztosítására. Egyéni fejlesztési tervek alapjául az adott gyermek aktuális állapota, fejlettsége szolgál. Logopédus, fejlesztő, gyógypedagógus támogatópartnerként végzi a gyermekek szakmai ellátását, amit kiegészít a gyermekvédelem. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására törekednek. Családias befogadó légkör jellemző. (PP, SZMSZ, Dokumentumelemzés tapasztalatai, intézmény bejárása, interjúk válaszai).

(ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Jellemző az intézményre a jó gyakorlatok, ötletek, új módszerek megtanulása, alkalmazása is. (interjúk, PP, dokumentumelemzés).

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban rögzített tevékenységi formák megfogalmazzák a fejlesztési feladatokat. A dokumentumok tartalmazzák a felmérések eredményeit, valamint azok elemzését, az eredményekből adódó feladatok meghatározását, mely minden szinten megvalósul.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai gyakorlatában épít a gyerekek aktivitására, motiváltságára. Játékba ágyazott, élményközpontú tanulással segíti a kognitív képességek fejlődését, a kreativitás kibontakozását. (Pedagógiai program; Csoportnaplók; Pedagógus interjú; Gyermekek produktumok) Minden tekintetben tanulást támogató környezetet biztosít a gyermekek számára az intézmény. A tevékenységközpontú, közvetlen tapasztalatszerzésen alapuló, élményközpontú tanulási lehetőségeket részesítik előnybe. (dokumentumok, interjúk)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A gyermekek képességeinek felmérését folyamatos megfigyeléssel végzik. A gyermekek egyéni fejlődési állapotát, az egyéni nyomonkövetési naplók teszik láthatóvá. A gyermek egyéni fejlesztési útvonalt, az azon keresztül megvalósuló egyéni fejlődésváltozások eredményeit az egyéni fejlesztési tervek rögzítik.

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



A gyermekek képességeinek felmérését folyamatos megfigyeléssel végzik. A gyermek portfóliót, óvodába lépéstől iskolába lépésig folyamatosan vezetik. A gyermekek egyéni fejlődési állapotát, az egyéni nyomonkövetési naplók teszik láthatóvá. A gyermek egyéni fejlesztési útvonalt, az azon keresztül megvalósuló egyéni fejlődésváltozások eredményeit az egyéni fejlesztési tervek rögzítik.

korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciája fejlett, rendelkeznek a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztéséhez szükséges szakmódszertani ismeretekkel, tudással. Komplex, tervezett szabadidős tevékenységek témnapok, témahetek, tevékenységnapok megvalósításával segítik elő a személyes és szociális képességek fejlődését. A kollektíva tudatosan fejleszti ez irányú kompetenciáit, szakmai konzultáció, munkaközösségi megbeszélések során rendszeresen megosztják egymással tapasztalataikat, átadják a jó-gyakorlatokat. (Pedagógus és Vezetői interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés



A fejlesztések megvalósulása nyomon követhető a beszámolókból. A Pedagógiai Programban kitűzött célokhoz, feladatokhoz konkrét tevékenységek kapcsolódnak, amelyek megfelelnek az intézmény személyi, valamint tárgyi feltételeinek. A gyermekekről készült értékelésről a szülő fél évente tájékoztatást kap. A pedagógiai vélemények csak a hivatalos szerv által meghatalmazott személy és a szülők számára elérhetőek. (Fejlesztési napló; Munkaközösségek beszámoló; Vezetői beszámoló; helyszíni dokumentumelemzés)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai dokumentumaiban egyértelműen behatárolt a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek köre. Az intézményben bevezetett óvodai tervező dokumentumban, a szakértői véleményben meghatározott fejlesztendő területek és más releváns adatok is folyamatosan felvezetésre kerülnek. A gyermekek haladásáról folyamatosan tájékoztatást kapnak a szülők – megtekinthetik saját gyermekük munkáit, szóbeli tájékoztatás. A kiemelkedő tehetségű gyermekeket kellő odafigyelésben részesítik, differenciált fejlesztést biztosítanak számukra. Az óvodapedagógusok igyekeznek minél jobban megismerni az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterét. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetet jelzik a gyermekvédelmi felelősnek. (Munkaterv; Pedagógus és Vezetői interjú; Szülői interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az interjúk során elhangzott, hogy a gyermekek szociális helyzetét ismerik, mert többnyire a környező utcákból érkeznek az óvodába. Családlátogatások – indokolt esetben-, a fejlődési lapok vezetése, óvodába lépéskor az anamnézis segítik a pedagógusokat a gyerekek mind jobb megismerésében. A vezető az általa tartott szülői értekezleteken, a napi kommunikáció során is információkat szerez a gyermekek szociális helyzetéről. (Munkaterv, SzMSz, Pedagógus interjú; Vezetői interjú)

szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



Az intézményben minden gyermeket egyéni bánásmóddal, és saját személyiségének tiszteletben tartásával, képességeinek folyamatos, gyermekközpontú alapokon megvalósuló megismerésén keresztül, differenciáltan, egyéni fejlesztési-bejárási útvonalának szabályozott és koordinált vezetésével fejlesztik. A felzárkóztatás az óvodai csoportokban az egyéni, és csoportos fejlesztés keretében, valamint a pedagógiai szakszolgálat szakembereinek közreműködésével egyéni fejlesztés formájában valósul meg. A hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységeket a szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározott fejlesztési területekre, a megfelelő gyógypedagógiai ellátás és más szakemberek által nyújtott kötelező foglalkozásokon, pedagógiai gyógypedagógiai ellátás keretében biztosítják. (PP; Munkaterv; Pedagógus és vezetői interjú; Szülői interjú)

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az intézmény a nevelő-oktató munka gyakorlati megvalósítása során azokat a nevelési-tanítási módszereket, eljárásokat preferálja, amelyek segítik a gyermekek önálló, tevékenységen alapuló, játékba ágyazott élményközpontú ismeretszerzését, valamint koherensek a Pedagógiai programban megfogalmazott elvárásokkal. Az infokommunikációs eszközök alkalmazásával, a motiváláson, a gyermekek érdeklődésének felkeltésén túl, elősegítik, támogatják a gyermekek informatikai műveltségének megalapozását, a kooperatív és kollaboratív módszerek megismerését, a vizuális és auditív percepció, szem-kéz koordináció, gyors reagáló készség, kognitív képességek fejlődését, az önálló tanulási folyamatok megalapozását.(PP; Munkaterv; Vezetői interjú)

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



A BTMN gyermekek fejlesztése fejlesztő pedagógus által valósul meg. A SNI gyermekek nevelése utazó gyógypedagógussal valósul meg, a szakértői véleményében foglaltaknak megfelelően, az óvodapedagógusok rugalmas szervezeti keretek kialakítására törekszenek az egyéni foglalkoztatás megvalósulásához. Kiemelt figyelmet fordít az óvodapedagógus azokra a gyerekekre, akiknek fejlődését negatív környezeti hatások, társadalmi hátrányok gátolják.

játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés



A gyermekek személyiségének kibontakoztatásához, fejlesztéséhez az infrastruktúra felételei biztosítottak. Az intézményben rendszeresen felülvizsgálják a rendelkezésre álló tárgyi erőforrást. Az óvodapedagógusok javaslatait figyelembe véve tervezik és bonyolítják a tanulási, és a tevékenységhez kötött ismeretszerzéshez szükséges eszközök beszerzését. Az óvodapedagógusok módszereinek megválasztását befolyásolja a gyermekek életkori és egyéni sajátossága, testi és lelki állapota, érdeklődése, kíváncsisága. A nevelés-tanulás komplex egységet alkot, amelyek megvalósításához megfelelő eszközöket biztosítanak. Az ideális játéktérhez egyszerűen alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagok, eszközök, játékszereket optimálisan biztosítja az intézmény. A gyermekközpontú tanulásszervezést, kooperatív technikákat építenek be a gyermeki tevékenységekbe. (Munkaterv; Beszámoló; Interjú; Helyszíni bejárás; PP)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az elmúlt években kiemelkedően gazdag programokkal valósították meg a környezeti nevelésünk céljait. Minden dolgozó munkája során pozitív mintával szolgál a gyermekek ökológiai szemléletformálásra, környezettudatos magatartására és az egészséges életmód szokásainak megalapozására. Az egészséges életmódra nevelés során olyan egészség-viselkedési elemeket, magatartásformákat támogatnak, melyek későbbiekben is meghatározzák a gyermekek egészség-fonosság tudatát, egészségérzetét. A környezettudatosságot az újrahasznosítást népszerűsítő, energiatakarékosságra nevelő játékokkal, tevékenységekkel valósítják meg. Kupakgyűjtő található az óvoda udvarán.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A külső világ tevékeny megismerése, a környezet-és egészségtudatos életmódra nevelés során hangsúlyozott szerepet kapnak az óvodán belüli foglalkozásokon kívül a különböző óvodán kívüli, természetes helyszíneken történő élményszerzések és közvetlen tapasztalások, megfigyelések, melyeket séták, kirándulások, célzott programok keretében valósítanak meg.

foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



A fenntartható környezeti nevelést a ma és a jövő generációi számára általános emberi értékeknek tekintik, mely az óvodában egy élethosszig tartó folyamatnak a megalapozását jelenti. Ehhez az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott alapvetéseknek megfelelően, változatos, óvodán kívüli helyszíneken is lehetőséget biztosítanak az élményszerzéshez, a közvetlen megfigyelésnek, tapasztalatszerzésnek. Számos program, témanap keretében szerezhetnek tapasztalatot a gyerekek a fenntarthatóságról is. A környezettel kapcsolatos világnapokat rendszeresen megünneplik: (Állatvédelmi nap, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap).

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok a Pedagógiai programban megfogalmazott alapvetések ismeretében, egységes elvárások alapján támogatják a közösségek alakulását, fejlődését. Kiemelt szerepet kapnak az ünnepek, a hagyományok ápolása, a családmodellek támogatása, melyekkel a legszélesebb tevékenykedtetési formák is megvalósulnak. Nagy hangsúlyt fektetnek a közösségfejlesztésre a közös játékokkal, a különböző projektek, a hagyományőrző programok megszervezésével. Az óvodában egyaránt meghatározó érték a gyermek személyéhez kötődő születés-és névnapok, valamint a csoport és óvoda, közösségi ünnepei. Az ünnepekkel fokozzák a gyerekekben a közösségi érzést, erősítik a hagyományokat és érzelmi életüket gazdagabbá tesszik a közösen átélt élményekkel.

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az intézményi munkatervekben megtervezik a Pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek és feladatok szerinti ellenőrzések rendjét – idejét, célját, felelősét -, a feladatok megvalósításának eredményeit mind az intézményi hagyományok ápolására, mind a szervezeti kultúrára vonatkozóan, valamint az intézményi hagyományok ápolásának tervét. A beszámolók tartalmazzák a tervek megvalósulásának értékelését, a rendezvényeken való aktivitást, a hagyományápoló programok sokaságát. Az esetleges hiányosságokból előrevetítik a következő év feladatait, a korrekcióra tett javaslatot. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a közös programokra, amelyekben a szülők is aktívan részt vesznek. (Munkaterv; Beszámoló; Interjú)

segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Hangsúlyt fektetnek a folyamatos kommunikációra. Az információáramlás megjelenik szóban, papíralapon és infokommunikációs csatornák felhasználásával. Az információáramlás szabályozását a Szervezeti és Működési Szabályzat is rögzíti, az együttműködés formái a munkatervekben jelennek meg.

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés



Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a közösség fejlesztésre a hagyományőrző programokkal, melyek több alkalommal a szülők bevonásával valósul meg. Mind a gyermekek, mind a szülők, egyéb résztvevők jelenlétére építő programokat szerveznek.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



Az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza a szülők bevonásával szervezett programokat. A szülők részt vesznek, támogatják a közösségfejlesztés érdekében szervezett ünnepeket, hagyományokat. A csoportokba járó gyermekek szülei összetartó szülői közösséget alakítanak ki, bekapcsolódnak a hagyományápoló rendezvényekbe, új hagyományok megteremtésére is nyitottak.

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Mindegyik közösség a maga szintjén és jogkörében vehet részt az intézkedések meghozatalában. (Szülői interjú, Pedagógus interjú; SzMSz) Az intézmény pedagógiai elve, hogy a szülők minél szélesebb körű tájékoztatást kapjanak az óvodai nevelőmunkáról. Az ünnepek közös ünneplésével, közös kirándulásokkal, közös óvodai rendezvények megszervezésével, részvétellel erősíti az intézmény a családokkal, gyermekekkel való kapcsolatát. A közös SZMK szülői értekezleten a szülők elmondhatják véleményüket az intézmény működésével kapcsolatban. A szülői kéréseket és a szülői munkaközösség javaslatait igyekeznek megvalósítani. Rugalmasan kezelik az egyéni igényeket. (szülői és pedagógus interjú)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



Fontosnak tartják a szülők véleményét, javaslataikat. Kérdőívekben nyilatkozhatnak az intézmény működésével kapcsolatban. A szülői igényeket, véleményeket mérlegelik, elemzik, az építő jellegű elgondolásokat, megítéléseket, ötleteket felhasználják a további tervezések során. pl. „Apák napja”-igény évekkal ezelőtt A szülői interjúban a szülők egybehangzóan elmondták, hogy az intézmény az óvodai élet mindennapjaiba, programjaiba bevonja a őket, amelyen a szülők szívesen részt is vesznek. (Szülői interjú; Beszámolók)

eredményessége.

Megjegyzés



Az eredményesség a szülői visszajelzésekből, illetve a partneri elégedettségéből adódik. Az intézményben a pedagógiai program kidolgozott és megfelelő tartalommal jeleníti meg a tanulás - tanítás sajátosságait. A pedagógiai program tartalmazza a tanulási folyamat céljait, az óvodapedagógus szerepét ebben. A tanulás-tanítás eredményessége a gyermek képességeinek függvénye. Legfontosabb feladatuk tanulás terén a differenciálás. Az értelmi nevelés megvalósítása során fokozottan érvényesítik az egyéni bánásmódot felzárkóztatással és tehetséggondozással. A pedagógusok ez utóbbit fejlesztendő területükként jelölik meg, a korábbi jó gyakorlatok mellett. (interjúk, P.P. 22.o., 72.o., önértékelés dokumentumai)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés



A partnerek elégedettségének tényezőire építenek a sikerkritériumok kapcsán. Az intézmény a partnereket azonosította, az intézményt érintő folyamatok megvalósításába bevonta. Elsődleges partnerei a szülők, akik az óvoda nevelési munkáját elfogadják, azonosulnak azzal, segítik támogatásukkal. Az óvoda kiváló elhelyezkedése és a pedagógusok gyerekközpontú munkája kapcsán kialakult pozitív megítélés miatt túljelentkezés van az intézményben. Partnereik igényeinek folyamatos mérésével és az ahhoz való igazodással, minőségi csapatmunkával biztosítják hírnevüket. A szülőkkel szoros együttműködést alakítanak ki, napi kapcsolattartás, fogadóóra, nyílt nap, szülői értekezletek, közös programok formájában, valamint az együttnevelésben is. A szülők igényeinek kielégítése érdekében sok fejlesztő tevékenységet folytatnak. A fenntartó önkormányzat fontosnak tartja az óvoda értékmegőrző tevékenységét, lehetőségeinek függvényében folyamatosan biztosítja a működéshez szükséges feltételeket. (interjúk,

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Megjegyzés



Tisztában vannak az eredményekkel, testületi szinten elemzik, erre építve határozzák meg a szervezeti, pedagógiai feladatokat, célokat. A gyermeki fejlődést folyamatosan megfigyelik, dokumentálják és elemzik. A gyermekek megfigyelése differenciált módszerekkel történik, törekszenek az esetleges családi nevelés hiányosságainak kompenzálására. Az eredményekről megbeszéléseken, értekezleten beszámolnak. Az összesített eredmények beépülésének folyamata megvalósul. Az óvoda egyedi arculatából adódóan fókuszba kerülnek, a problémamegoldó és a megismerésben funkcionáló kompetenciák. Például: a környezettudatosságra és a környezetvédelemre, és a fenntarthatóságra nevelés. Számos szakmai elismeréssel rendelkeznek: Zöld Óvoda, Madárbarát óvoda.(P.P. munkaterv- 2022-2023 8.o., beszámoló,

elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az eredmények értékelése és elemzése: az intézmény kialakított gyakorlatában megfigyelhető az egymásra épülő folyamatokba megjelenik. Például: Az adott nevelési évre tervezett kiemelt nevelési feladatok tervezése, elemzése, értékelése, az ezekhez kapcsolódó munkatervi célok és feladatok meghatározása. (2020-2021 munkaterv 15.o.)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődési mutatói dokumentáltak az egyéni fejlődési naplókban. Beszámolóban elemzik az eredményeket, új fejlesztési irányokat fogalmazznak meg. Az intézményszintű eredmények az operatív és stratégiai dokumentumokban fellelhetőek. Eredményeik a beszámolóokban dokumentáltak. A neveltségi szint mért eredménye is kimagasló. A beiskolázási szint megközelíti az országos átlagot. (2022-2023 beszámoló 7.o.) A Zöld Óvoda-, Madárbarát programot, az élményszerző kirándulásokat és színházlátogatásokat az előző nevelési évben, 100%-ban lebonyolították. A nevelési évek folyamán a a gyermekek fejlődését nyomon követik, igény és elégedettségmérések eredményeit minden esetben összegzik. A feltárt problémák okát megkeresik, szükség esetén intézkedéseket fogalmazznak meg, és hajtanak végre. Tervezik a Boldog Óvoda programhoz való csatlakozást. az ahhoz kapcsolódó feladatok megtervezését. (munkaterv 2022-2023. 39.o)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Zöld Óvoda, Madárbarát címetek viseli. pályázni kívánnak a Boldog Óvoda címre. A fenntartói elismerés nem csak erkölcsi, pedagógus napon és karácsonykor anyagi elismerésben is részesülnek.
Évente 2-3 pedagógus Szakály Mátyás kitüntetésben részesülnek.(vezetői interjú

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



A testületen belül a tanulási eredményesség megvitatott, ismert, adatok a pedagógusok számára nyilvánosak. A vezető tájékoztatja a nevelőtestületet az elért eredményekről értekezletek során. Az információáramlás, tájékoztatás napi szintű. A szakmai információk megosztásával gyarapítják nevelőmunkájukat, a pedagógusok csapatként dolgoznak. A féléves és éves beszámolók a nevelési értekezleteken tartalmazzák a nevelési, tanulási eredményességről szóló információkat. Az eredmények elemzése és a szükséges tanulságok levonása megtörténik és dokumentált. (munkaterv 28.o. beszámolók, interjúk)

visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés



A vezetés a nevelőtestülettel együtt alakítja az intézmény értékeit, elemzi az eredményeket, és fogalmazza meg a tovább lépést. Az eredmények elemzése megtörténik, a következő év fejlesztési feladatainak kidolgozását erre épülve végzik. (Munkaterv, beszámoló, interjú). Belső tudásmegosztással, innovatív ötletek saját arculatukra formálásával támogatják az eredményes oktatás-nevelést.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



A teljes intézményképet és eredményességet a külső és belső partnerek visszajelzési alapján értékeli, figyelembe véve az elindított, elvégzett önértékelések eredményeit is. Az önértékelés folyamata az intézményben tervezetten valósul meg. A külső és belső mérések eredményeit megfogalmazzák, önfejlesztési tervet és intézkedési tervet készítenek.

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődésének, haladási útjának nyomon követésére egységes intézményszintű gyakorlat működik a pedagógiai munkában. A gyermekek utánkövetése céljából az óvodapedagógusok meglátogatják a volt óvodásokat az iskolában (amennyiben a helyi iskolába jár). A tanítóktól informálódnak a gyermekek haladásáról. A helyi közösségi kapcsolatok során pedig informális kapcsolatok útján tájékozódnak a gyerekekről.

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A gyermekek eredményei adják a pedagógiai munka további feladatát. A pedagógiai munka eredményességének fejlesztése érdekében a gyerekekről nyert további tapasztalatok, információk beépítése megtörténik. A kölcsönös tájékoztatás, és kapcsolat során tudomásukra jutott eredményeket felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés



Az intézményben négy munkaközösség működik / BECS, Gyermekvédelmi, Környezeti, Fejlesztő /. Az óvodapedagógusok mindegyike tagja valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösségek éves terve az intézményi éves munkaterv része. A szakmai információk megosztására többféle csatornán keresztül van lehetőségük az óvodapedagógusoknak / online, szóbeli, írásos/.

munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés



A munkaközösségek éves terve az intézményi éves munkaterv része. A pedagógus és vezetői interjú egyaránt tükrözte, hogy az egyes munkaközösségek az óvoda cél és feladatrendszerébe illeszkedve, a munkaközösség tagjai által összeállított tematika szerint működnek.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



Jól szabályozott a szakmai közösségek vezetőinek hatás és jogköre. (PP,SZMSZ,Dokumentumelemzés tapasztalatai,intézmény bejárása,interjúk válaszai).

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Az együttműködések formáit a megfelelő intézményi dokumentumok tartalmazzák. A munkaközösségek tervezett rend szerint tartják meg értekezleteiket. Rendszeresen, az óvodai hagyományokhoz igazodva tartják meg a programokat, illetve önállóan is tervezett és szervezett formában. A nevelőtestülettel kapcsolatos hagyományok meghatározóak: szakmai napok, belső tudásmegosztás, hospitálások, közös ünnepek. Értekezletek, megbeszélések alkalmával rendszeresen kooperálnak, hatékonyan együttműködnek az óvoda éves munkatervének összeállításában, a nevelési év kiemelt feladataiból adódó munkaközösségi feladatok összehangolásában. A csapatszellem jellemzi a kollektívát.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az egyes intézményi feladatok előkészítésében az együttműködés hatékony formája számukra az online kapcsolattartás.(PP,SZMSZ,Dokumentumelemzés tapasztalatai,intézmény bejárása,interjúk válaszai).

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Az intézményben a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésébe, értékelésébe a munkaközösségek vezetői az ellenőrzési tervben rögzítettek szerint vesznek részt. Négy csoportos óvodaként ez a feladat leginkább a belső önértékelés területén valósul meg a gyakorlatban. Az év végi beszámoló tartalmazza a munkaközösség feladatainak megvalósulását, annak időpontját, sikerkritériumait, erősségeit, fejleszthető területeit.

pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A vezetés támogatja a nevelőtestület tagjai közötti szakmai kapcsolatok erősítését, formálását. Az intézmény pedagógusai a rendszeres megbeszéléseken megosztják egymással és a segítőszakemberekkel tapasztalataikat, ötleteiket, bevált gyakorlataikat. Szükség esetén szakmai segítséget kérnek a logopédustól, fejlesztő pedagógustól, gyógypedagógustól. Közösén készülnek fel a szakmai munkaközösségek tagjaival, önértékelési csoporttal a pedagógiai –szakmai ellenőrzésekre a pedagógusminősítő eljárásokra. A dajkák és a pedagógiai asszisztensek tevékenységükkel segítik a pedagógusok nevelő, fejlesztő munkáját.

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Együttműködés, jó munkahelyi légkör jellemző, változatos formájú szakmai kooperációk valósulnak meg.
Megbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken, szakmai napokon, hospitálások, belső továbbképzések alkalmával van rá lehetőség. (munkaterv, beszámoló, interjú) A pedagógusok egymás között adnak az intézményben folyó nevelő-oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez, értékeléséhez szakmai tanácsot. Szervezeti kultúrához kapcsolódva: - továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása, megvitatása, - a dajkák rendszeres tájékoztatása a nevelési feladatokról, - pedagógusnap, - távozó dolgozók, nyugdíjba menők búcsúztatása kerül megszervezésre.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumokban körvonalazódik, hogy az intézményben nagyon magas szintű a szakemberek képzettsége. 6 óvodapedagógus rendelkezik másod diplomával, emellett magas szintű a kolléganők szakmai érdeklődése. A vezető a munkaközösségvezetőkkel a nevelőtestület kiemelkedő szakmai kompetenciáira építve, tudatosan irányított alkotó, nyitott, szakmai közösséget teremtettek, ahol a pedagógusok szívesen mutatják be saját gyakorlatukat (bemutató foglalkozások), kezdeményeznek szakmai párbeszédet (előadások), szakmai vitát többnyire saját telephelyükön. Az intézmény lehetőséget teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitott a testület és az intézményvezetés. Szervezett a belső továbbképzés, tudásmegosztás, jó gyakorlatok megosztása. A jó gyakorlatokat ismertetik, átadják egymásnak.

vállalnak.

Megjegyzés

A szakmai kommunikáció sokszínű és változatos formában valósul meg, melyben a munkaközösségek is jelentősen kiveszik részüket, például: személyes konzultáció, jó gyakorlat ismertetése, munkadélután, online kapcsolat, belső hospitálások, belső online levelező rendszer, munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek, beszámolók stb. (PP, SZMSZ, Dokumentumelemzés tapasztalatai, intézmény bejárása, interjúk válaszai).

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

A megfelelő információáramlást fontosnak tartják, rendszere kiépített és működőképes, kétirányú kommunikációra is alkalmas: verbális, papíralapú, és elektronikus – Honlap; Facebook csoport; Szakmai mail; különböző értekezletek, fórumok, megbeszélések, személyes találkozások, rendezvények konzultációk, előadások, nyílt napok. Az intézményvezető a helyettesekkel, munkaközösség vezetőkkel szorosan együttműködik. Az óvodapedagógusokkal minden hónapban megbeszélést tart a vezető.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

Jól működő, hatékony kommunikáció jellemzi az intézményt. Az egyéni megbeszélések mellett a vezető kiemelten fontosnak tartja a team munkát is. Rendszeresen a közös megbeszélések, ötletbörzék. (dokumentumelemzés, interjúk, bejárás tapasztalatai).

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Pl: havi és időszakos anyagok, beszámolók küldése a fenntartó felé. A szülők felé szülői értekezletek, fogadó órák. Az intézmény él az információ átadásának mindenféle módszerével. Papír alapú, digitális, szóbeli. (interjúk). A vezető írásban reagál a szülői elégedettségi kérdőívben megfogalmazott szülői véleményekre.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

A megbeszélések, értekezletek során a pedagógusok és a nevelő munkát segítő dolgozók időben hozzájutnak a munkájuk hatékony végzéséhez szükséges információkhoz, ismeretekhez. A teljes alkalmazotti közösség értekezletei biztosítják az óvodapedagógusok, valamint az óvoda többi dolgozója közötti együttműködést, az információkhoz egyidőben való hozzájutást. A teljes alkalmazotti közösséget az óvodavezető hívja össze, az óvodai munka egészét, valamint az óvoda valamennyi alkalmazottját érintő ügyben, jogszabályban meghatározott módon.

érdekeltek.

Megjegyzés

Az értekezletek a munkatervben tervezettek, szükség szerint alkalmoszerűek. A pedagógusok interjúja során megerősítést kaptunk arról, hogy ezek mindig célszerűek, gördülékenyek, elérik céljukat.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

A vezetői ellenőrzések tapasztalatait a vezető szóban és írásban értékeli négyszemközt és a nevelőtestület előtt. Az ellenőrzöttek az adott ellenőrzésről készült feljegyzés megismerését, a tájékoztatást minden esetben aláírásukkal igazolják. Az ellenőrzések, tapasztalatairól minden alkalommal dokumentáció készült.

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

Az alapdokumentumokban megtalálhatóak a külső partnerek. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Fontos a kapcsolat a fenntartóval, szülőkkel, pedagógiai szakszolgálattal, egészségügyi intézményekkel. (SZMSZ, pedagógiai program) Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Részletes tartalomleírás található a partnerekkel történő kapcsolattartás rendjéről, tartalmáról, felelősi rendszeréről. (SZMSZ, Munkaterv). A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Hangsúlyt fektetnek intézményi eredményeiről való tájékoztatásra. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felfelül vizsgálják, visszacsatolják, fejlesztik. (beszámoló '21/'22 - 9.o.)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt a munkatervében, pedagógiai programjában és az SZMSZ-ben azonosítja, megtervezi a kapcsolat tartalmát és működteti. Az interjúk megerősítették, hogy a partnerek köre ismert a munkatársak számára. Megfogalmazódott a hatékony kapcsolattartás fontossága. (SZMSZ, Pedagógiai Program, interjúk) Az SZMSZ teljeskörűen részletezi a külső partnerek körét, így az ismert a kollégák számára. Az interjúk során egyértelműen ismert a munkavállalói körben az intézményi partnerlista. (szülői, pedagógus, vezetői). Az SZMSZ-ben minden partner leszabályozott. (dokumentumelemzés) A külső partnerek köre ismert az alkalmazottak körében.

tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről rendelkezik tartalomleírással. Ezek megjelennek az intézmény dokumentumaiban (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv). Szülők partneri bevonása az intézmény életébe, a gyermekek nevelése kölcsönös egyetértésen alapuló. Az egészségügyi szűrővizsgálatok rend szerint megtörténnek. Az óvoda-iskola átmenet érdekében élő kapcsolat alakult át közeli iskolával. A gyermekjóléti szolgálattal nincs kapcsolat hátrányos helyzetű gyermekek hiányában. A dokumentumokban egyértelműen körvonalazódik a partnerekkel való együttműködés tartalma. Az azonosított partnerekkel való kapcsolat tartalma a gyermekek érdekeit szolgálja, mely az SZMSZ-ben és a munkatervekben és a Pedagógiai programban is megtalálhatók. Jó kapcsolatot ápolnak a szülők közösségével és a fenntartó képviselőivel is. A pedagógiai program tartalmazza a kapcsolattartásra vonatkozó szabályozást, a hagyományokat tükröző tartalmakat. (Előzetes dokumentumelemzés - Munkaterv)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés



Az óvoda terveinek elkészítése során figyelembe veszi a fenntartói elvárásokat, napi szintű kapcsolatot tart fenn az óvoda zavartalan működésének biztosítása érdekében. A szülőkkel való kapcsolat a fogadóórák és szülői értekezletek visszajelzésein kívül, szoros, naprakész és korrektségre épül, a véleményezési jog maradéktalan betartása mellett. (interjúk, munkaterv 9.o.Beszámoló 69-71.o.) A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről a pedagógiai programban, az SZMSZ- ben kerülnek megfogalmazásra az együttműködés alapelvei, feladatai és céljai, valamint a kapcsolattartás formái. (vezetői interjú) Az intézmény terveinek elkészítése során a szükséges mértékben egyeztet a fenntartóval, mellyel jó kapcsolatot ápol.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



Az elvégzett önértékelések során megtörténtek a partneri elégedettségek és vélemények kikérései. Az interjúkból kiderült, hogy az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. A belső és külső kapcsolatrendszer folyamatos és megújuló működése a pedagógiai programjuk egyik éltetője. A munkaterv tartalmazza a csoportszintű szülői értekezletek időpontjait, valamint minden óvodapedagógussal szembeni elvárást, a szülők tájékoztatásával kapcsolatosan is. ('22-'23 Munkaterv 42-43.o.) A fenntartó partneri együttműködését kéri a minősítési és tanfelügyeleti eljárások során.(Mt. 45.o.)

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal, van kidolgozott eljárásrendje. Az SZMSZ-ben megjelenik a vezetői feladatok körében, hogy intézményen belüli hatásköri és egyéb vitákban a vezető dönt. Az előző nevelési években panasszal senki nem élt, eljárás lefolytatására nem volt szükség. Az intézmény tervezőmunkája során egyeztet a külső partnerekkel, illetve tervezetten év közben is folyik az aktuális ügyek kapcsán folyamatos egyeztetés. Az SZMSZ tartalmazza a szabálytalanságok kezelésének a rendjét is. (SZMSZ 20.o.) Az intézmény vezetője, vagy az általa kijelölt dolgozó gondoskodik a szabálytalanságokkal kapcsolatos iratanyagok nyilvántartásának pontos kezeléséről. (SZMSZ 23.o.)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



A partnerek felé a helyi szokásos módon, és az előírt dokumentumok által tesz eleget a partnerek tájékoztatására. A törvényi előírásoknak megfelelően az intézményvezető biztosítja a dokumentumok nyilvánosságát, eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Házirendben részletesen szabályozzák a szülői véleménynyilvánítás és rendszeres tájékoztatás rendjét, módját, időpontját, fórumait, tárgykörét, formáját. Az intézményvezetése a tájékoztatási kötelezettségeit betartja, mind a dolgozók, szülők, külső partnerek felé. Az önértékelési és minőségirányítási team feladatai között szerepel a partneri igény és elégedettségmérés. (SZMSZ 66.o.)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



Az információáramlás az intézményben szóbeli, papíralapú és digitális módon is történik (zárt Facebook csoportokat, hirdetőtáblát használnak), a szülőket gyakran szóban is tájékoztatják. Az SZMSZ tartalmazza a kapcsolattartási formákat, mint például a szóbeli, személyes megbeszélés, értekezletek, írásbeli tájékoztatók, a Szülői szervezet esetében névre szóló levelek. (SZMSZ 85.o.) Az interjúk során kiderült, hogy a szülők, e-mailben, SMS-ben, Messengeren is értesíthetik az érintett pedagógusokat. Ezzel kapcsolatosan külön szabályozást készítettek.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



A kiemelt partnerek tájékoztatása folyamatosan megtörténik, a véleményezési lehetőségeknek több formája is van az intézményben (értekezletek, fogadóóra). Figyelembe veszik a partnerek mindenkori véleményét, a fejlesztéseknél mérlegelik, beépítik azokat, melyek az intézmény értékét, szakmai képét gazdagítják. Az interjúk és a kérdőívek eredményei alapján látszik, hogy kiemelten kezelik a partnerek véleményét, a terveket ezek alapján készítik el. A szakmai szempontokat minden esetben figyelembe véve igyekeznek a partneri elvárásoknak megfelelni.

helyi közéletben.

Megjegyzés



Az óvoda természetes módon képviseli magát a helyi rendezvényeken, eseményeken. Az intézmény alkalmazotti közössége és a gyermekek is aktívan részt vesznek a község életében. Az óvodavezető koordinálásával részt vesznek a szakmai szervezetek munkájában. Az intézmény más intézményekkel kapcsolatot alakíthatnak ki, melyek lehetnek szakmai, kulturális, sport és egyéb jellegűek. (rendezvények, versenyek, látogatások) SZMSZ 88.o.) Folyamatosan fenntartják, és ápolják a kapcsolatot a körzetes iskolákkal. A pedagógusok részt vesznek a város óvodái számára szervezett fórumokon. Például a "Hintalovon alapítvány" tréningjén. ('22-'23 munkaterv 45.o.)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



A gyermekek és pedagógusok számára rendezett eseményeken, a különböző helyi rendezvényeken rendre képviseli magát az óvoda.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Az intézmény elnyerte Zöld óvoda és a Madárbarát óvoda címet. Következő tervük a Boldog Óvoda pályázat kidolgozása és elnyerése.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



A Zöld óvoda cím keretében az országos bázist erősítve működik az óvoda. a Madárbarát óvoda pályázatát is elnyerték. Az intézmény számára fontos a fenntartható fejlődésre nevelés és az ebben való aktív részvétel. Szelektív gyűjtés, újra hasznosított anyagok használata. Erre kihasználják az intézményt körülvevő természeti környezet adta lehetőségeket. Elkötelezettek a környezettudatos magatartás kialakításában. A gyakorlati megvalósítás kiemelkedő szerepet játszik pedagógiájukban. Az intézmény több programot is szervez a fenntartható környezet szemlélet megerősítésére.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



A megfelelő szakmai tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, az infrastruktúrális fejlesztés, állagmegóvás megvalósítása folyamatos. Az intézmény nem csak önkormányzati forrásra támaszkodik a hiányok pótlása terén, hanem a Szülői közösség is segíti őket. Ezek mellett pedig rendszeresen pályáznak is. (interjúk).

tervel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény tisztában van a fejlesztendő területekkel, figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait, a gyermekek, szülők igényeit. Az éves munkatervben, beszámolóokban jelzik az időszakos fejlesztési jellegű feladatokat és azok végrehajtását. (PP,SZMSZ,Dokumentumelemzés tapasztalatai,intézmény bejárása,interjúk válaszai).

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



A fenntartható fejlődésre, környezeti nevelésre kiemelt figyelmet fordítanak: Zöld Óvoda, címet nyert el az intézmény. Újrahasznosítható anyagokat használnak fel különböző eszközök készítésére. Az intézmény valamennyi dolgozójával szemben elvárt követelmény a takarékos gazdálkodás támogatása, az energiatakarékosság, mellyel jó példával járnak a gyerekek és szülők előtt. Az óvoda energia ellátását napelemek segítik, erről a bejáratnál lévő kijelző folyamatosan informálja az épületbe érkezőket. A szülőket munkadélutánok alkalmával vonják be a környezettudatos szemlélet formálásába nagy sikerrel a szülői interjú szerint.

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Az intézményben évi rendszerességgel felméri a gyermeki, szülői, dolgozói elégedettséget. Ezek tapasztalatait is figyelembe véve alakítják intézményi cél és feladat rendszerüket. / Munkatervek, beszámolók, interjúk /.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az intézményvezető következetesen figyelemmel kíséri a tervek megvalósításának folyamatát, megteszi a szükséges intézkedéseket a megvalósítás érdekében. A fenntartó partneri szemlélettel működik együtt az intézménnyel a célok megvalósításában. / Interjúk /.

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközait rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Az intézmény bejárása során az IKT eszközök meglétét tapasztaltuk. Internet elérési lehetőség / WIFI nem mindenhol volt az épületben. Az irodákban megfelelő eszközök állnak rendelkezésre, a „többcélú „ helyiségben több asztali számítógép is az óvodapedagógusok rendelkezésére áll. A napi munka során az óvoda minden dolgozója rendszeresen használja az informatikai eszközöket. / Interjúk /.

munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. A munkatervek, beszámolók tartalmazzák a személyi feltételrendszert. A pedagógusok szakmai képzettsége kiemelkedő.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Az intézmény humánerőforrás ellátottsága kiemelkedően jó. Minden álláshely betöltött. Az óvodapedagógusok közül hatan rendelkeznek második diplomával, szakvizsgával, mely végzettségeket az intézmény napi tevékenysége során kamatoztatni is tudnak./ Dokumentumok elemzése /.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



A feladatok elosztásában prioritás a szakértelem, valamint az egyéni érdeklődés, egyéni kompetenciák, az egyenletes terhelés figyelembevétele. Ezt többnyire sikerül megvalósítani. Az óvodapedagógusok speciális végzettségüknek megfelelően vállalnak többlet feladatokat / dráma pedagógia, gyermek joga.../, melyeket szívesen, nagy kedvvel végeznek. Interjúk.

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Teljes mértékben a felmerülő igények és szükségletek kielégítése a cél az intézményi céloknak megfelelően.

Az óvodapedagógusok a törvényben előírt végzettségekkel rendelkeznek. Nyitott, innovatív, együttműködő, egymást segítő, fejlődni tudó a nevelőtestület. / Dokumentumok, interjúk.

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott célok, az intézmény életében bekövetkező változásokból adódó szükségletek, valamint a pedagógusok szakmai törekvéseinek figyelembevételével alakították ki. Fontos szempont a pedagógusok hét évenkénti 120 kredit elérése, támogatása. Hospitálásokon, minősítési eljárásokban, önértékelési feladatokban vesznek részt. A nevelőtestület magas szakmai színvonalat képvisel, mindenki törekszik a továbbképzések által szerzett tudás beépítésére. Több szakvizsgázott, másod diplomát szerzett óvodapedagógus erősíti a pedagógusok szakmai munkáját. A fenntartó anyagi segítséggel hozzájárul a plusz végzettségek megszerzéséhez. / Interjúk.

Megjegyzés



A vezető szakmailag felkészülten irányítja a pedagógiai munkát és végzi ellenőrzési feladataikat. (PP,SZMSZ,Dokumentumelemzés tapasztalatai,intézmény bejárása,interjúk válaszai).

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



A dolgozók közös programokat szerveznek. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, a nyílt őszinte kommunikáció. (ped. vez. interjú, bejárás) A vezető személyesen és aktívan alakítja a szervezeti és tanulási kultúrát: érthetően és világosan fogalmazza meg az elvárásokat. Következetes az egységes intézményi szokásrend betartásában.(interjú) A tudásmegosztás rendszeres az intézményben, egy- egy továbbképzés után megosztják tapasztalataikat.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Az intézményben a működést szabályozó dokumentumok a nevelői közösség bevonásával készültek, mely mindenki által ismert, és elfogadott. Minden csoportban együttműködve, összehangolt munkával végzik feladatukat az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák. Az óvodapedagógus példaadásával, verbális képességeivel a szervezeti kultúrát erősíti. Az intézmény szervezeti kultúrája a közösen meghozott és elfogadott értékeken alapszik, melyek betartása és betartatása a vezető véleménye szerint kiemelkedően fontos feladat. / Vezetői interjú.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az intézmény alkalmazotti közössége hatékonyan együttműködik az intézményi célok elérése érdekében. Az együttműködés formái és tartalma az SZMSZ-ben rögzített. Az együttműködést a vezető koordinálja. A munkaközösségek az elvárásoknak megfelelően olyan célokat tűznek ki, melyek szerint a pedagógiai tervezés elméleti és gyakorlati kérdéseire valamint a pedagógus kompetenciákra fektetik a hangsúlyt. Az intézmény dolgozói elkötelezettek, elhivatottak intézményük, közösségük és szakmai tevékenységük iránt. Minden csoportban együttműködve, összehangolt munkával végzik feladatukat az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek. Az intézmény dolgozói elkötelezettek, elhivatottak intézményük, közösségük és szakmai tevékenységük iránt. / Interjúk.

gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Az intézmény alkalmazotti közösségének szakmai igénye :az együttműködés,az egymásra való nyitottság,az egymástól való tanulás képessége is.Belső hospitálások, munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek, beszámolók, bemutatók stb.(PP,SZMSZ,Dokumentumelemzés tapasztalatai,intézmény bejárása,interjúk válaszai).

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az intézmény hagyományai szerves egységet alkotnak a nevelő munkával. Az ünnepek és hagyományok, rendezvények az éves tervezés részét képezik. Gazdag a program. Pl.: Hagyományőrző népi és környezetvédelmi jeles napok az óvodai életben, közös családi programok apukákkal barkácsolás, anyukákkal mézes sütés, nagyszülőkkel közös mesélés, közös kirándulások. / Munkaterv, interjúk.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézmény alapdokumentumai tartalmazzák az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, melyek nyilvánosak. A dolgozók és a partnerek egyaránt aktív részesei a hagyományok ápolásának, támogatják az újabb hagyományok elindítását.Bőséges programkínálattal rendelkeznek. A szülők ismerik, ezeket a programokat, szívesen részt vesznek a rendezvényeken A hagyományok ápolása, az ünnepekre való készülés több alkalommal is a szülőkkel közösen történik, mely alkalomok a gyermekek és szülők számára egyaránt fontosak. / Szülői interjú.

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az alkalmazottak felelősségi és hatásköre szabályozva van és tevékenységükről beszámolnak.Szmsz-ben szabályozott feladatok, hatáskörök, kapcsolattartás részletesen kidolgozva.(PP,SZMSZ,Dokumentumelemzés tapasztalatai,intézmény bejárása,interjúk válaszai).

Megjegyzés



A feladatmegosztás mind intézményi szinten tisztázott. A feladatok delegálása során prioritást élvez az adott területen való szakmai felkészültség, valamint az egyenlő leterheltség. Minden dolgozóra vonatkozóan egyértelmű feladatmeghatározások olvashatók a dokumentumokban. Az idősebb kolléganők átadják tudásukat a fiatal kolléganőknek, s őket is bevonják a különböző feladatok elvégzésébe. A fiatal kolléganők szintén átadják a nemrégiben szerzett új ismereteiket az idősebb kollégáknak. A vezetés valamennyi óvodapedagógust igyekszik bevonni az intézmény hatékony, sikeres működése érdekében. / Interjúk.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A felelősség és hatáskörök megfelelnek az SZMSZ- ben foglaltakkal. Ezek támogatják az adott feladat megvalósulását, és a munkabeosztások összeállításánál alapelv az intézmény zavartalan feladatellátása és a pedagógusok egyenletes terhelése.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A vezető a döntések előkészítése során a jogszabályi előírásoknak megfelelően bevonja a nevelői közösséget. Szakmai kérdésekben, valamint a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése során a munkaközösség véleményét a munkaközösségvezetők tolmácsolják, online formában egyeztetnek, vagy a havi rendszerességgel tartott értekezleteken véleményeznek. / Interjúk.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A jogszabályi előírások alapján megtörténik a dolgozók, munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, amely szabályozva van és dokumentált. (PP, SZMSZ, Dokumentumelemzés tapasztalatai, intézmény bejárása, interjúk válaszai).

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



Az intézmény lehetőséget teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitott a testület és az intézményvezetés. Az intézményben működő munkaközösségek aktív, támogató, segítő szerepet vállalnak a nevelő-oktató munka fejlesztésében. Az óvodapedagógusok saját csoportjukban, illetve délutáni foglalkozások során kamatoztatják szakmai képzettségüket / Mese-zene, Nyugi ovi.... A havi rendszerességgel megtartott megbeszéléseken a munkatársaknak lehetőségük van javaslataik megfogalmazására. / Interjúk.

műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Az intézmény nyitott az innovációra, megragadja a felkínált lehetőségeket a nevelési célok, tárgyi eszközök fejlesztése érdekében. A nevelőtestület véleménye az, hogy az óvodapedagógusi pályán folyamatos szakmai megújulásra van szükség. A vezetőség támogatja a pedagógiai munka színvonalának emelését célzó szakmai műhelyfoglalkozások szervezését. Az innovatív ötletek megvalósításában a fenntartó segítséget ad. – Óvoda dekorálása, udvar modernizálása, innovatív programok megvalósítása./ Interjúk.

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Az óvoda vezetője, fenntartója támogatja, ösztönzi a pedagógusok továbbképzését, önképzését, a pedagógus életpályán való előrehaladást, szorgalmazza a belső tudásmegosztást. Több innovatív, belső kezdeményezés jött létre az elmúlt évek során - Nyugi Ovi, Boldog Óvoda, Mese-zene, Ovi-nyuszi gondozás, Játszóudvar bővítés, Ovi kvíz vetélkedő,Az intézményben működő szakmai munkaközösségek tagjai bemutatók, értekezletek alkalmával rendszeresen átadják egymásnak jógyakorlataikat./ Interjúk.

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény Pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. A jogszabályi lehetőségeken belül az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazították a Pedagógiai Programot. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési- tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Az éves munkaterv feladatai az intézmény Pedagógiai programjának cél-és feladatrendszerére épülnek, azok megvalósítását támogatják, melyek eredményességét a beszámolóknak részletezik. A beszámolóknak megfogalmazzák a korrekciókra tett javaslatokat, előrevetítik a következő nevelési év feladatait, melyek kiemelten a Pedagógiai programban megfogalmazott elvárásokra épülnek.

megvalósulását.

Megjegyzés



Az intézményben a tevékenységek megvalósítása ütemezetten történik, melyet az Éves munkaterv részletesen tartalmaz. Az éves munkatervvel koherens egyéb tervek, munkaterv az adott munkaközösség, által elfogadott ütemezéssel járulnak hozzá az intézményi célok eléréséhez, a feladatok megvalósításához.

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



A nevelés év tervezése tematikusan, szervezeten történik, a dokumentumok egymásra épülnek. (PP, SZMSZ, Dokumentumelemzés tapasztalatai, intézmény bejárása, interjúk válaszai).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok, a tervek nyilvánossága a jogszabályi előírások szerint történik: - KIR felület; - intézmény honlapja; - intézményben történő betekintés biztosítása. A nevelési évnnyitón az intézmény vezetője nyilvánosságra hozza a nevelő munkát meghatározó terveket. A tervek nyilvánossága biztosított. A dokumentumok nyilvánosságának biztosítása mellett, a szülők tájékoztatást kérhetnek a dokumentumokról, a nevelői szobában, vagy az irodákban szabadon megtekinthetik, elkérhetik betekintésre az óvodapedagógusoktól a csoportszobai példányt.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Az intézmény a pedagógiai munka megvalósítására vonatkozó terveiben a Pedagógiai program kiemelt céljainak elérését támogató részcélokat és részfeladatokat határoz meg. A célokhoz rendelt konkrét feladat- és felelősségrendszer a hatékony megvalósulást segíti elő. A feladatok, s azok delegálása megjelenik az éves tervekben, mely az intézmény nevelői közössége által hozzáférhető. A várt eredmények elérését vagy a korrekció szükségszerűségét a beszámoló tartalmazza.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A humán erőforrás tervezése tematikusan, szervezeten történik, a dokumentumok egymásra épülnek és jól követhetők, alkalmazkodnak az elvárásokhoz. (PP, SZMSZ, Dokumentumelemzés tapasztalatai, intézmény bejárása, interjúk válaszai).

alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A gyermekek aktuális fejlettségi állapotához, érdeklődéséhez, a fejlesztési céloknak megfelelően, rugalmasan alkalmazzák az eszközöket és módszereket. (interjúk).
