

## **GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2021-2022-ES TANÉVRE**

### **A gyermekvédelem szociokulturális háttere az óvodánkban:**

Mivel az intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére koncentrálódik.

### **Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:**

- válás, külön élés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)
- az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, rutinok szakadékszerű különbözősége, a közelítésre való hajlandóság teljes hiánya
- túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)
- túl sok külön foglalkozás igénylése, mely a gyermek számára időnként megterhelő
- kevés együtt töltött idő, rohanó életmód
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák háritása/eltúlzása.

### **I. Általános gyermekvédelmi feladatok:**

- A gyermekek védelméért, egészséges fejlődéséért, az óvodai orvosi vizsgálaton való megjelenéséért az óvoda valamennyi dolgozója felelős! A szűrési vizsgálatokat a védőnő, és az orvos végzi óvodánkban./ Biztosítani kell a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges biztonságos, esztétikus és tiszta tárgyi, és környezeti feltételeket.
- Meg kell tanítanunk a gyermeket az eszközök helyes használatára, a szabályos közlekedésre és a megfelelő viselkedésre, amellyel a balesetek elkerülhetők!
- Jól kialakított napi és heti renddel biztosítanunk kell a kiszámítható, biztonságot nyújtó feltételeket a gyermekek egészséges fejlődéséhez.
- A gyermekek életében bekövetkezett negatív illetve pozitív változásokról az óvodapedagógusok kötelesek tájékoztatni a gyermekvédelmi felelőst, aki a kötelező titoktartás mellett segítséget nyújt.
- Beiskolázással kapcsolatos feladatok.

Felelős: az óvoda minden dolgozója.

Határidő: folyamatos

## II. Speciális gyermekvédelem:

1) Augusztus végén, szeptember elején a következő felmérések, adatgyűjtések elvégzése:

- Három illetve többgyermekes családok száma: 21 fő
- Családban tartósan beteg gyermek száma: 2 fő
- Tartósan beteg illetve fogyatékos gyermekek száma: 1 fő
- Tartósan beteg, diétás: 1 fő
- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át: 5 fő

Felelős: Domokos Judit

Határidő: folyamatos (adatkarbantartás)

2) Nagy – és óriás csoportban a beszéd és részképesség zavarokkal küzdő gyermekek kiszűrése: 16 fő.

Felelős: Varga Katalin Logopédus

Határidő: Szeptember

3) Rendszeres fejlesztő foglalkozáson vehetnek részt azok a gyerekek, akiknél ezt a fejlesztőpedagógus és az óvodapedagógusok is indokoltnak látják, a szülő is egyetért ezzel és felveszi a kapcsolatot az óvoda fejlesztőpedagógusával: 27 fő

Felelős: Virág Mónika Fejlesztőpedagógus

Határidő: Szeptember

4) Az első összevont szülői értekezleten a vezető óvodapedagógus tájékoztatja a szülőket, hogy a szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő) mikor találkozhatnak, és milyen problémákkal fordulhatnak hozzájuk.

5) Rendszeres gyógytorna foglalkozásokon vesznek részt azok a gyermekek, akiket a gyógytestnevelő tanév elején kiszűrt: 43 fő

Felelős: Kóródi Zsuzsanna Gyógytestnevelő

Határidő: Szeptember

6) A gyermekvédelmi felelős gondoskodik arról, hogy a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát („Esély” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó) a szülők által jól látható helyen közzéteszi.

Felelős: Virág Mónika

Határidő: folyamatos

- 7) A gyermekvédelmi felelős figyelemmel kíséri a gyermekek védelmével kapcsolatos jogszabályok változását. Rendszeresen részt vesz a gyermekvédelmi továbbképzéseken, ismereteit bővíti és karbantartja. A kollégáit rendszeresen tájékoztatja, felhívja figyelmüket a megváltozott jogszabályokra.

Felelős: Virág Mónika

Határidő: folyamatos

- 8) A gyermekvédelmi felelős rendszeresen kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal. A csoportos óvónők jelzései alapján nyilvántartásba veszi a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekeket. Megteszi a szükséges lépéseket (problémafeltárás, gyermekvédelmi támogatás, jelzés). Segít felvenni a kapcsolatot a gyermekek védelmét ellátó intézményekkel. Segít a kapcsolattartásban (családlátogatás). Figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, a megtett intézkedések hatását, eredményességét. Ellenőrzi az óvodáztatási támogatás jogosságát. Intézkedik az óvodáztatási támogatás eljuttatásáról.

Felelős: Virág Mónika

Határidő: December

- 9) A kiscsoportos óvodapedagógusok figyelemmel kísérik, hogy a csoportjukba járó gyermekek a kötelező oltást megkapták-e és erről az igazolást a szülőktől kötelesek bekérni és ellenőrizni!

Felelős: Kiscsoportos óvodapedagógusok

Határidő: szeptember 15.

- 10) Szeptember folyamán a gyermekvédelmi felelős elvégzi a következő felméréseket.

- Gyermekét egyedül nevelő szülő: 4 fő
- Tanköteles gyermekek száma a nagy – és az óriás csoportban: 32
- Egyéni fejlesztést igénylő gyerekek: 15
- Nehezen nevelhető, vagy enyhén sérült gyermekek: 5

Felelős: Virág Mónika

Határidő Szeptember

- 11) A tanköteles gyermekek közül kik azok akik:

- Vélelmezett iskolaéretlenségük miatt további vizsgálatra a Nevelési Tanácsadóba utalunk: 1
- Az óvodapedagógusok és a család egyező véleménye alapján egy év felmentést kaphat.

Felelős: Virág Mónika és a nagy – és óriás csoportos pedagógusok

Határidő: Január 31.

- 12) A gyermekvédelmi megbízott a tudomására jutott információkat megőrzi, titkosan kezeli, csak adott esetben, adott intézménynek adja ki. A bizalmas szülői információkat, közléseket pedagógiaiilag szükséges mértékben tárja a kollégák elé. A gyermekvédelmi megbízott a név szerinti adatokat a saját irattárában gyűjti.

Felelős: Virág Mónika

Határidő: folyamatos

- 13) Munkájáról a tanév végén írásos összefoglalást készít.

Felelős: Virág Mónika

Határidő: Június

- 14) Munkáját a vezető óvónő utasításai alapján végzi. A gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedésekről rendszeresen tájékoztatja az óvoda vezetőjét.

Felelős: Virág Mónika

Határidő: folyamatos

Virág Mónika  
Gyermekvédelmi megbízott

Budaörs, 2021. szeptember 21.